

Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2018/2019

Riaditeľ školy: Mgr. Anton Gabriel

Schválené pedagogickou radou: 22,08,2018

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Obec Hvozdnica v zastúpení starostom obce, Ing. Martinom Šimúnom, súhlasí s predloženým „Plánom kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2018/2019“.

Mgr. Anton Gabriel, riaditeľ školy

Ing. Martin Šimún, starosta obce

Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou Hvozdnica 66

Sídlo organizácie: Hvozdnica 66, 01356 HVOZDNICA

Štatutárny orgán: Mgr. Anton Gabriel, riaditeľ

Zriaďovateľ: Hvozdnica

Kontakt: 041 557 90 12, 0911 579 012, skola@zshvozdnica.sk

Počet pedagogických zamestnancov: 5

Počet odborných zamestnancov: 0

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Legislatívne východiská

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c/ zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 249/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Zároveň zamestnávateľ prerokuje s príslušným odborovým orgánom opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie.

Riaditeľ školy je zodpovedný za kontinuálne vzdelávanie, ktoré koordinuje podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania alebo z cieľov výchovno-poradenskej a terapeuticko-výchovnej činnosti školy alebo školského zariadenia - §35 ods. (9) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „317/2009“).

Náklady spojené s atestáciami a s kontinuálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, ktoré sa organizuje v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, uhrádza zamestnávateľ, len ak s týmto vzdelávaním zamestnávateľ súhlasí - §57 ods. (2) zákona č. 317/2009.

Škola plánuje finančné prostriedky na kontinuálne vzdelávanie svojich zamestnancov na kalendárny rok priamo v rozpočte; tieto prostriedky sa použijú v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania – sú teda účelovo viazané - §57 ods. (3) zákona č. 317/2009.

Pedagogický (odborný) zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj -§5 ods. (1) písm. f) zákona č. 317/2009.

Ciele sú v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, smernicou č. 7/2010-R, ktorou sa vydávajú vzory tlačív, na ktorých sa vydávajú osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a s vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Ciele

Hlavný cieľ:

Kontinuálne vzdelávanie je ako súčasť celoživotného vzdelávania a zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Špecifické ciele:

- Umožniť učiteľom kvalifikácie učiteľstvo pre 1. stupeň ZŠ alebo odboru predškolská a elementárna pedagogika rozvoj vo vybranej špecifickej oblasti vyplývajúcej z ich pracovného zamerania.
- Umožniť výchovnej poradkyni rozšíriť svoje vedomosti v oblasti pedagogického poradenstva.

Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov a celkove stratégie rozvoja vzdelávania na ZŠ s MŠ Hvozdica

Druhy kontinuálneho vzdelávania

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.
2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.
5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.
Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.
6. **Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Situačná analýza

Škola má organizačné zložky:

- Základná škola
- Materská škola

Pedagogickí zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere, musia spĺňať legislatívou predpísané kvalifikačné predpoklady.

Pedagogickí zamestnanci sú zaradení nasledovne:

- Učítelia – 5
- Výchovní poradcovia – 1

Odborní zamestnanci: 0

Na škole pôsobí 52 pedagogických zamestnancov, z toho sú všetci kvalifikovaní na výkon svojej funkcie. Zámerom školy je umožniť pedagógom zvyšovať a rozvíjať svoje vzdelanie, inovovať metódy a stratégie výučby pre súčasnú dobu, modernizovať prístupy vo využívaní učebných pomôcok a celkovo viesť školu „tohto storočia“. Z tohto dôvodu je potrebné viesť vzdelanie učiteľov vopred vybraným smerom, aby sa zabezpečila kontinuita vzdelávania žiakov a tým aj ich komplexný rozvoj.

Vzhľadom na čoraz väčšie množstvo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a rôznymi variantmi integrácie je potrebné rozšíriť vzdelanie i špeciálnej pedagogičke a asistentom učiteľa.

Profilácia školy

Základná škola s materskou školou Hvozdnica je štátna rozpočtová organizácia, ktorá poskytuje vzdelávanie žiakom od 6 do 10 rokov v ročníkoch 1. – 4.

Vyučuje sa vo vzdelávacích variantoch :

ISCED1 1. – 4. ročník

V roku 2003 škola získala právnu subjektivitu, jej zriaďovateľom je obec Hvozdnica. Veľký dôraz sa kladie i na regionálnu výchovu.

Škola úzko spolupracuje s obcou a spoločenskými organizáciami, najmä CVČ, ktoré má sídlo v budove školy.

V súčasnosti má škola jednu budovu. V školskom roku 2018/2019 sa na škole vzdeláva 56 žiakov a v škole pracuje 5 pedagogických zamestnancov a školníčka. V MŠ pracujú tri učiteľky a školníčka.

Strategické ciele školy sú orientované na 4 základné úrovne smerujúce ku kvalite školy:

1. vnútorné riadenie školy – zameriavame sa na racionálne využívanie, ľudských, materiálno – technických, priestorových a finančných zdrojov s cieľom rozvoja a inovácie školy.
2. školský vzdelávací program – systémovo a cieľavedome pristupujeme k plánovaniu, realizácii, pravidelnému hodnoteniu vlastného programu školy so zámerom uspokojovať rôznorodé záujmy a aspirácie žiakov k zaisteniu priaznivej klímy školy.
3. V oblasti elementárnej edukácie je hlavným cieľom poskytovať základné vzdelanie, zabezpečovať rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytovať mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňovať aj náboženskú výchovu. Pripravovať žiakov pre ďalšie štúdium a prax. Utvárať plne rozvitú osobnosť, naplňovať všeobecné ciele vzdelávania, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov v zodpovedajúcom vybranom učive. To všetko pri aplikácii princípov tvorivo - humannej výučby, optimalizovaním prostriedkov výučby ,ale hlavne personálnych, materiálnych a finančných, sociálnych, organizačných a bezpečnostných podmienok školy.

Vízia školy sa stotožňuje s uvedeným dokumentom, s prihliadnutím na jedinečnosť našej školy. Navrhujeme tieto zmeny:

1. Vrátiť do školy základnú slušnosť,
2. Prispôsobiť filozofiu výchovy a vzdelávania súčasnosti,
3. Upraviť obsah vzdelávania,
4. Zlepšiť a skvalitniť prípravu učiteľov,
5. Zdokonaliť metódy výchovno-vyučovacieho procesu.

Veríme, že tieto zmeny prinesú očakávaný efekt a výsledkom bude zdravo sebavedomý absolvent našej školy, na ktorého budú hrdé všetky zúčastnené komunity (učitelia, rodičia, verejnosť, obec,...) a k tomu pomáha i plán kontinuálneho vzdelávania pedagógov na ZŠ Sama Cambela v Slovenskej Lupči.

Financovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov školy

V § 57 Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch sa uvádza:

1. Financovanie atestácií a financovanie kontinuálneho vzdelávania sa zabezpečuje:
 - a) z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - b) z prostriedkov rozpočtov samosprávnych krajov a obcí v rozsahu svojich pôsobností,
 - c) z prostriedkov rozpočtov zriaďovateľov,
 - d) z prostriedkov zamestnávateľov,
 - e) z úhrad účastníkov kontinuálneho vzdelávania,
 - f) z príspevkov a darov alebo
 - g) z iných zdrojov.

2. Náklady spojené s atestáciami a s kontinuálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, ktoré sa organizuje v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, uhrádza zamestnávateľ, len ak s týmto vzdelávaním zamestnávateľ súhlasí.
3. Škola alebo školské zariadenie plánuje finančné prostriedky na kontinuálne vzdelávanie svojich zamestnancov na kalendárny rok priamo v rozpočte, tieto prostriedky sa použijú v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.

Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov metodického združenia a osobného plánu profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca. Pri zostavovaní a spracovaní osobných plánov profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca významnú úlohu zohráva vedúca MZ, ktorá pozná potreby na rozvoj individuálnej kariéry zamestnanca a následne vie zosúladiť osobné plány do súboru, ktorý korešponduje s potrebami školy.

Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov**1. Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy**

Pedagogickí zamestnanci: 5 + 3	
Učitelia ZŠ	5
Učitelia MŠ	3
Asistenti učiteľa	0
Špeciálny pedagóg	0
Odborný zamestnanec: 0	

2. Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérny stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	0	0	Mgr. Helena Kremeňová Mgr. Margita Masiariková	Mgr. Anton Gabriel PaedDr. Monika Halušková Mgr. Renáta Golierová

3. Analýza podľa kariérovej pozície

<i>Pedagogický zamestnanec špecialista</i>
<i>Triedni učitelia - 4</i>
<i>Výchovný poradca:</i> Mgr. Renáta Golierová
<i>Vedúca metodického združenia</i> aedDr. Monika HaluškováP
<i>Vedúci pedagogický zamestnanec</i>
Riaditeľ: Mgr. Anton Gabriel
Zástupca riaditeľa pre MŠ: Anna Nichtová
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP

4. Druhy kontinuálneho vzdelávania

Adaptačné	
Špecializačné	
Funkčné	Mgr. Anton Gabriel

Aktualizačné	Mgr. Renáta Golierová, Mgr. Margita Masiariková, PaedDr. Monika Halušková
Vlastné aktualizačné	
Prípravné atestačné	Mgr. Helena Kremeňová
Inovačné	
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	

Škola, školské zariadenie: Základná škola s materskou školou Hvozdnica

Školský rok:

OSOBNÝ PLÁN PROFESIJNÉHO RASTU

Titul, meno a priezvisko:

Aprobácia (pracovné zaradenie):

Ciele profesijného rastu:

- 1.
- 2.

Konkrétne aktivity:

1. **Vzdelávanie**

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Počet kreditov	Splnenie

2. **Úlohy:**

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.				

Dátum:

12

Podpis zamestnanca:

Plán kontinuálneho vzdelávania (pedagogických, odborných) zamestnancov na školský rok 2018/2019													
P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Vzdelávanie					Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka
					Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	Predpokladané náklady na rozpočet € *				
1	Mgr.	Anton	Gabriel		aktualizačné		podľa aktuálnej ponuky						
2	Mgr.	Helena	Kremeňová		aktualizačné		podľa aktuálnej ponuky						
3	PaedDr.	Monika	Halušková		aktualizačné		podľa aktuálnej ponuky						
4	Mgr.	Renáta	Golierová		aktualizačné		podľa aktuálnej ponuky						
5	Mgr.	Margita	Masiariková		aktualizačné		podľa aktuálnej ponuky						